

## NP č. 1/2026

### Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

#### Čl. I

##### Zmluvné strany

###### **Objednávateľ:**

Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi

Sídlo: SNP 57/109, 061 01 Spišská Stará Ves

IČO: 54435323

DIČ: 2121703815

IČ DPH: SK 2121703815

IBAN: SK25 8180 0000 0070 0067 4998

Zastúpený: Ing. Martinom Golianom – riaditeľom Správy Pienap-u

(ďalej len „objednávateľ“)

a

###### **Poskytovateľ:**

Mestský podnik Spišská Stará Ves s.r.o.

Sídlo: Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

IČO: 53934784

DIČ: 2121535625

IČ DPH: SK2121535625

IBAN: SK13 0900 0000 0051 8173 8217

Zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 42562/P

Štatutárny orgán: Ing. Ján Kurňava, konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

#### Čl. II

##### Úvodné ustanovenia

Táto zmluva bola medzi zmluvnými stranami uzatvorená za účelom zabezpečenia upratovacích a čistiacich služieb pre objekt Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi.

#### Čl. III

##### Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa požiadaviek objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovacie a čistiace práce v rozsahu a špecifikácií uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy, „Harmonogram upratovania" (ďalej len „upratovacie služby“) a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie služby dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe; výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.

#### **Čl. IV** **Rozsah výkonu služieb**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v priestoroch objednávateľa, špecifikovaných v bode 2. tohto článku v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrťročne a polročne.
2. Upratovacie služby je poskytovateľ povinný vykonávať v mieste plnenia, ktorým je budova Správy Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi, ul. SNP 57/109, 061 01 Spišská Stará Ves. Budova objednávateľa pozostáva zo:

- 7 kancelárií,
- 1 zasadačka,
- 3 chodby + schodište,
- 4 sociálne zariadenia s príslušenstvom,
- 2 kuchynky,
- 1 vstup,
- 1 infocentrum + sociálne zariadenie,
- 3 ubytovacie miestnosti + sociálne zariadenia s príslušenstvom + 1 kuchynka,

(ďalej aj ako „miesto plnenia“).

3. Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov používaných v budove a technologickými zariadeniami budovy. Upratovacie služby poskytované v denných, týždenných, mesačných, štvrťročných a polročných intervaloch je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch pondelok až piatok, a to 3 hodiny v časovom intervale od 14.00 hod. do 17.00 hod.

#### **Čl. V** **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú/ určitú, a to od 13.01.2026 do 31.12.2026. Táto zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzavretá. Závazky z tejto zmluvy môžu zaniknúť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
2. Písomnú výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom

kalendárneho mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

3. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy, a to tak jeho skutkovým zdôvodnením, ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti a/alebo povinností poskytovateľa dohodnutých v článku III. bod 2., článok VI. bod 1.3., 1.4. tejto zmluvy.
5. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje omeškanie objednávateľa viac ako 30 dní s úhradou faktúry za poskytnuté upratovacie služby.
6. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
7. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.
8. Zrušenie tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom sa nedotýka práv a záväzkov zmluvných strán, ktoré majú trvať aj po skončení tejto zmluvy podľa zákona alebo tejto zmluvy, najmä nárokov na náhradu škody z tejto zmluvy.

## **Čl. VI**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný:
  - 1.1. s odbornou starostlivosťou vykonávať upratovacie a čistiace služby v požadovanej kvalite v dohodnutom mieste plnenia a v dohodnutom čase v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve a tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie budovy, v ktorej sa bude predmet zmluvy plniť,
  - 1.2. vykonávať upratovacie služby s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, sú povolené MZ SR, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa; pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť, pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, je oprávnený vykonať ich až na základe dohody s objednávateľom;
  - 1.3. zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci nenahliadali do akýchkoľvek listín, spisov, materiálov a iných dokladov nachádzajúcich sa v mieste plnenia, aby tieto nekopírovali, nefotili, neprekladali, neodnášali, ani akokoľvek inak s nimi nenakladali, aby nevyužívali akékoľvek technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačová, reprodukčná a inú techniku) a aby dodržali povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, vrátane dodržania povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u objednávateľa;
  - 1.4. zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení upratovacích služieb v upratovaných priestoroch zatvorili všetky okná a dodržiavali kľúčový režim (uzamykanie dverí);

- 1.5. hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne výlučne za účelom výkonu upratovacích služieb;
  - 1.6. bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania upratovacích služieb zistené závady, nedostatky a škody na inventári a zariadeniach (napr. potreba výmeny žiarovky, pretekajúce WC, kvapkajúci kohútik na batérii a iné) v miestach vykonávania upratovacích služieb;
  - 1.7. oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený:
    - 2.1. vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy;
    - 2.2. vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat' ich obsah.
3. Objednávateľ je povinný:
    - 3.1. zabezpečiť poskytovateľovi na čas výkonu upratovacích služieb prístup do miesta plnenia;
    - 3.2. zabezpečiť na vlastné náklady pre výkon požadovaných zmluvných služieb pracovné prostriedky, čistiaci materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrecia na odpad a vrecká do košov a plne funkčné mechanické prostriedky a strojové zariadenia;
    - 3.3. oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje;
    - 3.4. zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy;
    - 3.5. bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých upratovacích služieb;
    - 3.6. zabezpečiť oboznámenie zamestnancov poskytovateľa pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy; pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy bude vykonávať poverený zástupca objednávateľa;
    - 3.7. písomne oznámiť poskytovateľovi každú požiadavku na zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacích služieb;
    - 3.8. uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.
4. Objednávateľ je oprávnený:
    - 4.1. upraviť, resp. zúžiť rozsah a zmeniť periodicitu poskytovaných upratovacích služieb, a to v závislosti od svojich potrieb, pričom o tejto skutočnosti je povinný vopred písomne informovať poskytovateľa;
    - 4.2. kontrolovať výsledky poskytovaných služieb; ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti riadne a včas, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov;
    - 4.3. prostredníctvom poverenej osoby vykonávať priebežnú kontrolu poskytovania upratovacích služieb.

## **Čl. VII**

### **Cena za plnenie a platobné podmienky**

1. Cena za vykonanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a jej prílohy č. 1 „Harmonogram upratovania“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 540 EUR bez DPH/mesiac (slovom: päťstoštyridsať eur) (ďalej len „Cena“).
2. Cena za vykonanie upratovacích služieb bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa raz mesačne na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy ku koncu príslušného kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti 14 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
5. Prípadné upratovacie práce nad rámec zmluvy a prílohy č. 1 „Harmonogram upratovania“ budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený oboma zmluvnými stranami.

## **Čl. VIII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ poveruje pre kontakt s poskytovateľom: Ing. Martin Golian , email: [martin.golian@pienap.sk](mailto:martin.golian@pienap.sk), tel.: 0902572810 , v prípade nedostupnosti : Katarína Čarnogurská , 0910456348, [katarina.carnogurska@pienap.sk](mailto:katarina.carnogurska@pienap.sk).
2. Poskytovateľ poveruje pre kontakt s objednávateľom: Ing. Ján Kurňava, email: [primator@spisskastaraves.sk](mailto:primator@spisskastaraves.sk), tel.: 0910 253 979.
3. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích služieb bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľom reklamované nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie, spôsobom zodpovedajúcim charakteru vady a požiadavky.

## **Čl. IX**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana**

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarinej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.

2. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní, písomne oznámiť objednávateľovi prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca v mieste plnenia a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov tohto úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

## **Čl. X**

### **Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené jemu alebo jeho zamestnancom, ktoré vznikli v súvislosti s porušením jeho povinnosti podľa tejto zmluvy.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku objednávateľa, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody na majetku a zariadení objednávateľa spôsobené tretími osobami.

## **Čl. XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane jeden rovnopis a poskytovateľ jeden rovnopis.
4. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Harmonogram upratovania.

V Spišskej Starej Vsi, dňa 09.01.2026

.....  
objednávateľ

.....  
poskytovateľ